

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБДОУ детский сад № 17
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 20.11.2025

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 17
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
О.И. Алексеева
Приказ № 22-о/д от 21.11.2025

С учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол № 2 от 20.11.2025

Алексеева
Ольга
Игоревна

Подписано цифровой
подписью: Алексеева
Ольга Игоревна
Дата: 2025.11.21 12:15:13
+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся (воспитанников)

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 17 компенсирующего вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 17 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) устанавливает правовые и организационные правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 17 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ), исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» с изменениями и дополнениями
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 с изменениями и дополнениями.
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";
- Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга", утвержденным Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р (далее по тексту - Административный регламент),
- Уставом ДОУ.

1.3. Участниками образовательного процесса при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ДОУ являются: родители (законные представители); администрация ДОУ в лице заведующего; Учредители ДОУ.

1.4. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования, регламентирующим вопросы порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга в области дошкольного образования, введении которой находится ДОУ, Уставом, локальными актами и настоящим положением ДОУ.

- 1.5. Спорные вопросы, возникающие по вопросам порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся между родителями обучающихся и администрацией ДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учредителем.
- 1.6. Настоящее Положение принимается в соответствии с Уставом ДОУ общим собранием работников ДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.7. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия новой редакции Положения. При утверждении новой редакции Положения предыдущая его редакция утрачивает силу.
- 1.8. Текст Положения размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Перевод обучающихся внутри ДОУ осуществляется в следующем порядке:
- 2.1.1. Перевод обучающихся на следующий этап обучения – следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется по истечении учебного года на основании приказа заведующего;
- 2.1.2. Перевод обучающихся групп компенсирующей направленности в другую группу компенсирующей направленности осуществляется:
- По итогам заключения психолога-медико- педагогической комиссии, личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа заведующего при наличии свободных мест.
 - при сокращении списочного состава группы, которую посещает обучающийся, при отсутствии возможности доукомплектования группы, на основании приказа заведующего
- 2.1.3. Временный перевод обучающихся в другие группы, (в том числе в другую возрастную группу) может осуществляться на основании приказа заведующего в связи с проведением карантинных мероприятий (в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов Российской Федерации, регулирующих порядок проведения профилактики различных инфекционных заболеваний), закрытием группы в связи с аварийными ситуациями в ДОУ, непредвиденной неявкой педагога на смену и т.п. По медицинским показаниям, в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, при необходимости разобщения привитых и непривитых детей при проведении вакцинации против полиомиелита, временный перевод обучающихся в другие группы производится в соответствии с действующим в ДОУ «Положением о порядке разобщения обучающихся при проведении иммунизации против полиомиелита»
- 2.2. Перевод обучающихся в другие дошкольные образовательные учреждения Красногвардейского района Санкт-Петербурга производится:
- 2.2.1. на летний период при закрытия ДОУ (временно) - на основании распорядительного акта Отдела образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга о работе образовательных учреждений в летний период и приказа заведующего о временном переводе обучающихся.
- 2.2.2. на время проведения в ДОУ ремонтных работ (временно) - по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся и на основании приказа заведующего о временном переводе обучающихся.
- 2.2.3. при реорганизации или ликвидации деятельности ДОУ.
- 2.3 Временный перевод обучающихся в другое дошкольное учреждение производится в следующем порядке:
- 2.3.1 издается распорядительный акт Учредителя о переводе обучающихся в другое образовательное учреждение (на период приостановления деятельности ДОУ

и при закрытии ДОУ на летний период).

2.3.2 заведующий ДОУ согласует перевод обучающихся с руководителем ДОУ, в которое будут направлены обучающиеся;

2.3.3 заведующий ДОУ на основании распоряжения (приказа) Учредителя издаёт приказ о переводе обучающихся с указанием причины такого перевода.

2.4 Перевод обучающегося из ДОУ в другие образовательные учреждения, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, производится только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании их личного заявления в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга

2.5 Приём обучающихся на временно посещение ДОУ производится на основании распоряжения (приказа) Учредителя по предъявлению следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка;
- договора, заключаемого между родителями (законными представителями) и ДОУ, принимающего обучающегося на временное посещение;
- медицинской карты обучающегося (форма N 026/У)

2.6 При приеме в ДОУ обучающихся других дошкольных образовательных учреждений на временно посещение, заведующий ДОУ издает приказ о временном зачислении обучающихся.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление обучающегося из ДОУ осуществляется при расторжении договора между ДОУ и родителями (законными представителями). Договор, может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением срока обучения) по образовательным программам

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другом ДОУ или получения для обучающегося направления в образовательное учреждение иного вида;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ;

3.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего об отчислении обучающегося из ДОУ. Если родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым на основании распорядительного акта заведующего об отчислении обучающегося из ДОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

3.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.

3.4 При прекращении образовательных отношений (после издания приказа об отчислении обучающегося) ДОУ выдает родителям (законным представителем) обучающегося медицинскую карту обучающегося (форма N 026/У), прививочный сертификат.

3.5 Личные дела отчисленных воспитанников (за исключением личных дел

воспитанников, отчисленных в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность) передаются в архив ДООУ, где хранятся в течение трех лет

3.6 Заобучающимся сохраняется место в ДООУ в период его отсутствия по следующим причинам:

- 1) отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия обучающегося;
- 2) болезнь (подтвержденная соответствующим документом), обучающегося и (или) родителей (законных представителей);
- 3) устройство обучающегося на временное пребывание в организации для обучающихся — сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители или опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- 4) нахождение обучающегося в лечебно-профилактическом учреждении;
- 5) карантин в ДООУ;
- 6) приостановление деятельности ДООУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее - приостановление деятельности).
- 7) отсутствие в течение летнего оздоровительного периода;
- 8) необходимость соблюдения домашнего режима после перенесенного заболевания,

Об уважительных причинах (за исключением карантина, приостановления деятельности ДООУ) родители (законные представители) уведомляют ДООУ не позднее трех рабочих дней с момента их наступления;

3.7 Ежегодно 1 сентября и 1 января заведующий ДООУ подводит итоги за прошедший учебный или календарный год и фиксирует их в книге учета движения обучающихся: сколько обучающихся принято в Образовательное учреждение в течение учебного года и сколько обучающихся выбыло (в школу и по другим причинам)

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на повторный прием (восстановление) в ДООУ по заявлению родителей (законных представителей) при наличии:

- действующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии
- направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее — Направление)
- свободных мест в ДООУ.

• Порядок получения направления в ДООУ и зачисления в ДООУ определяется Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного

образования, находящихся введении администраций районов Санкт-Петербурга", утвержденным Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р (далее по тексту - Административный регламент), 4.2 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают вновь с даты восстановления обучающегося в ДООУ